

Số: /KH-UBND

Hạ Hoà, ngày tháng 9 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Hạ Hoà giai đoạn 2023 -2025**

Thực hiện Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030; Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn một số nội dung thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021- 2025; Công văn số 222/LĐTBXH-VL ngày 31/01/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về thực hiện Tiểu dự án “Hỗ trợ việc làm bền vững” thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 về quản lý lao động gắn với dữ liệu quốc gia về dân cư và triển khai Đề án 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Thực hiện Văn bản số 3348/UBND-KGVX, ngày 30/8/2023 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc ban hành Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023 -2025 và Kế hoạch số 68/KH-SLĐTBXH ngày 05/9/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Kế hoạch triển khai tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023 -2025, UBND huyện Hạ Hoà ban hành Kế hoạch triển khai tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Hạ Hoà giai đoạn 2023 -2025 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích.**

Thu thập thông tin cơ bản, chính xác các thông tin về nhân khẩu học, việc làm, quan hệ lao động của người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn huyện, từng bước hình thành cơ sở dữ liệu về người lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực đáp ứng với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

##### **2. Yêu cầu.**

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân nắm rõ ý nghĩa của việc thu thập thông tin người lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác theo quy định.

- Thông tin được thu thập, cập nhật theo Mẫu số 03 Phụ lục được ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (gọi tắt là Mẫu 01 của Kế hoạch này) bằng dạng số trên phần mềm được lập trình sẵn, thao tác dễ dàng trên ứng dụng điện thoại thông minh hoặc máy tính hoặc trên giấy.

- Thu thập thông tin về người lao động bảo đảm tính kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa. Quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật Nhà nước.

## **II. THỜI GIAN THU THẬP, NHẬP DỮ LIỆU**

### **1. Thu thập thông tin ban đầu**

1.1. Thời điểm thu thập thông tin: Từ ngày 1/9 hàng năm.

1.2. Thời gian thu thập thông tin: 60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

1.3. Thời gian hoàn thành cập nhật dữ liệu vào phần mềm: Xong trước ngày 30/11 hàng năm.

### **2. Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin thay đổi**

Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin được thực hiện thường xuyên trong năm.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN**

**1. Đối tượng:** Được thu thập theo Điều 11 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

### **2. Nội dung thu thập:**

- Nhân khẩu học gồm các thông tin về: họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số CCCD/CMND; mã số BHXH; nơi đăng ký thường trú.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất.

- Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế.

- Công việc chính đang làm (vị thế việc làm; công việc cụ thể đang làm; nơi làm việc; loại hình tham gia bảo hiểm xã hội; loại hợp đồng lao động).

- Tình trạng thất nghiệp.

**3. Cơ sở dữ liệu về người lao động:** Là cơ sở dữ liệu chuyên ngành, tập hợp các thông tin cơ bản về nhân khẩu học, việc làm, quan hệ lao động của người lao động, được số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ tầng thông tin, được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

**4. Cơ sở dữ liệu về người lao động:** Bao gồm các thông tin cơ bản của người lao động, trình độ, kỹ năng lao động, tình trạng việc làm, quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

**5. Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động:** Được xác lập từ các nguồn sau:

a) Thông tin đăng ký lao động của người lao động thông qua ứng dụng điện tử đăng ký việc làm hoặc các ứng dụng khác có liên quan.

b) Thông tin về người lao động được số hóa, chuẩn hóa từ nghiệp vụ thu thập, cập nhật thông tin về lao động.

c) Thông tin được kết nối, chia sẻ, đối soát với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

**6. Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động:** Được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn sau:

a) Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, nghiệp vụ liên quan đến quản lý lao động.

b) Đề xuất sửa đổi, bổ sung của cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động chưa đầy đủ, chính xác.

c) Từ các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi có thay đổi.

**7. Mẫu biểu thu thập thông tin:** Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

**8. Phương thức thực hiện:**

- Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã, thị trấn chỉ đạo cán bộ chuyên trách về lĩnh vực lao động - thương binh và xã hội phối hợp các thành viên trong tổ tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và chuyển cho Công an xã, thị trấn thực hiện triển khai nhập vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Công an cấp xã, thị trấn triển khai nhập, cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an). Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, giao đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên trong tổ triển khai Đề án 06 cấp xã, lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành.

- Cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội xã, thị trấn thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an cấp xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

- Cơ quan Công an cùng cấp quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thông kê, báo cáo tình hình biến động

của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách;
- Từ nguồn kinh phí thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn cho lực lượng thu thập thông tin, lực lượng giám sát.

- Tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý.

- Tổng hợp, đồng bộ cơ sở dữ liệu về người lao động theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

- Kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, đánh giá, báo cáo định kỳ 06 tháng (trước ngày 15 tháng 6), hằng năm (trước ngày 15 tháng 12) kết quả thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện về UBND huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

##### **2. Phòng Tài chính -KH**

Tham mưu cân đối, bố trí kinh phí hàng năm từ nguồn ngân sách địa phương, ngân sách chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 để thực hiện Kế hoạch theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành; đồng thời hướng dẫn sử dụng kinh phí đảm bảo theo quy định.

##### **3. Công an huyện**

- Chỉ đạo nhập dữ liệu người lao động theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Thực hiện quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo, chia sẻ, sử dụng cơ sở dữ liệu người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, đánh giá, báo cáo định kỳ 06 tháng (trước ngày 10 tháng 6), hằng năm (trước ngày 10 tháng 12) kết quả thực hiện cập nhật dữ liệu thông tin về người lao động trên địa bàn huyện về UBND huyện (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp) báo cáo theo quy định.

#### **4. Phòng Văn hoá - Thông tin và Trung tâm Văn hoá – TT-DL và Truyền thông**

- Chỉ đạo, hướng dẫn các xã, thị trấn, hệ thống thông tin cơ sở triển khai tuyên truyền người dân trên địa bàn huyện về mục đích, cách thức thực hiện và thời điểm thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động của huyện Hạ Hoà.

- Phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tích hợp dữ liệu, công bố thông tin thị trường lao động trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Hướng dẫn xây dựng và bảo đảm an ninh, an toàn thông tin cho hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện.

- Phối hợp tham gia xây dựng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội, kết nối, tích hợp, liên thông dữ liệu thị trường lao động với các hệ thống thông tin liên quan khác phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của huyện trong định hướng đào tạo, bố trí thay thế nguồn nhân lực, hoạch định chính sách, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

#### **5. UBND các xã, thị trấn**

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn quản lý và xử lý các vấn đề phát sinh. Chủ động bố trí ngân sách, nguồn nhân lực để đảm bảo thực hiện Kế hoạch.

- Tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông của địa phương và chỉ đạo các cơ quan, đoàn thể trên địa bàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền để người lao động biết và cung cấp đầy đủ thông tin phục vụ công tác thu thập thông tin thị trường lao động.

- Thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý.

- Lập kế hoạch và tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý.

- Giao cán bộ chuyên trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với các ban, ngành đoàn thể tiến hành thu thập thông tin theo mẫu số 03 kèm theo thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH và chuyển cho công an xã, thị trấn trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thu thập, chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu thu thập.

- Giao Công an xã, thị trấn triển khai nhập, cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu được nhập vào hệ thống.

- Thiết lập cơ chế đối soát, cập nhật, chia sẻ dữ liệu người lao động thu thập với dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác là cơ sở để xác thực hoàn thiện và cung cấp số lao động điện tử của người lao động.

- Kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, đánh giá, báo cáo định kỳ 06 tháng

(trước ngày 10 tháng 6), hằng năm (trước ngày 10 tháng 12) kết quả thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn quản lý gửi về UBND huyện (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Đề nghị các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phối hợp tổ chức triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo 6 tháng, 1 năm về UBND huyện (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội./.

**Nơi nhận:**

- Sở Lao động - TB&XH (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- CT; PCT (Ô Vũ);
- Các phòng, ban của huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Phòng LĐ-TBXH;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Anh Vũ**